

CLÉMENCE KELCHE

Née le 8 août 1991 | 14 rue de Zurich 67000 Strasbourg | Permis B
☎ 07 83 06 60 05 - ✉ clemence.kelche@yahoo.fr



EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Assistante de projet évènementiel

Université de Strasbourg

juill. 2016 – sept. 2016 | Strasbourg | [site internet](#)

Management de la journée de dialogue scientifique inédite avec le Dalaï Lama

Stagiaire au service coordination et communication (en alternance)

Secrétariat Général pour les Affaires Régionales et Européennes (SGARE) – Préfecture de Région

nov. 2015 – avr. 2016 | Strasbourg | [site internet](#)

Communication interministérielle, gestion du site internet, organisation de séminaires, dossiers et revues de presse, appui dans la transition territoriale

Assistante au Cabinet de la Présidence

Université de Strasbourg

juin 2015 – sept. 2015 | Strasbourg

Coordination, relationnel avec l'équipe de direction, accueil des interlocuteurs, tenue de l'agenda du Président, appréhension du monde de l'ESR

Assistante de langue française en Allemagne (CIEP)

Mittelpunktschule Dautphetal

sept. 2011 – juin 2012 | Marburg

Encadrement pédagogique, création de la journée de la Francophonie, immersion dans un pays germanophone

Stagiaire au service communication

Dernières Nouvelles d'Alsace

avr. 2011 – juin 2011 | Strasbourg

Organisation d'événements, relationnel client, création de visuels, développement d'interfaces web

LANGUES

Anglais



CLES 2 et séjour d'un an au Canada anglophone (Toronto)

Allemand



Licence d'allemand et séjour d'un an en Allemagne (Marburg)

INFORMATIQUE

PackOffice

(Word, Excel, Powerpoint)



Community Management

(Facebook, Twitter, LinkedIn)



FORMATION

Double-diplôme de Master en Administration publique et Affaires internationales

York University of Toronto – IEP Strasbourg

sept. 2014 – juin 2016 | Toronto/Strasbourg

Licence LLCE d'Allemand

Université de Strasbourg

sept. 2012 – juin 2013 | Strasbourg

DUT Information-Communication

IUT Robert Schuman à Strasbourg

sept. 2012 – juin 2013 | Strasbourg

COMPÉTENCES



Esprit d'équipe

Forte capacité d'adaptation à l'environnement de travail



Organisation

Gestion des priorités de façon organisée, en tenant compte des contraintes calendaires



Communication

Relationnel aisé, associé à de grandes facultés de communication écrite et orale



Implication

De nature persévérante et investie pour obtenir des résultats

PROJETS

Cheffe de projet

sept. 2016 – nov. 2016 | Schiltigheim

Organisation d'un forum-ouvert sur la liberté d'expression en partenariat avec la MJC de la ville de Schiltigheim

Chargée de projet

oct. 2015 – mai 2016 | Vallée de Munster

Elaboration d'un schéma de mutualisation pour la Communauté de Communes de la Vallée de Munster

CENTRES D'INTÉRÊT

Tutrice de français pour étudiants anglophones

sept. 2014 – juin 2015 | Toronto

Membre de l'association des Diplômés d'Administration Locale de Strasbourg

sept. 2015 – sept. 2016 | Strasbourg

Sports : voile, course à pied, ski alpin

Loisirs : voyages, théâtre, lectures